

## **Conseiller(ère) en insertion sociale et professionnelle**

Prise de poste : **janvier 2025**

Depuis 1969 L'**Adept** agit auprès des Tsiganes/Gens du voyage, dans le respect de leur identité, pour leur promotion sociale, économique, professionnelle, culturelle, afin de favoriser leur autonomie et leur insertion, notamment par l'habitat.

L'**Adept** aujourd'hui est agréée Centre Social par les Caisses d'Allocations Familiales de Seine-Saint-Denis, de Paris et du Val-de-Marne, ainsi qu'au titre de l'accompagnement social et l'ingénierie sociale, notamment dans le cadre de la référence RSA sur la Seine-Saint-Denis avec la domiciliation de plus de 1000 personnes.

Dans le cadre d'un nouvel établissement domiciliaire dans le Val-de-Marne, basé à Créteil et en complément d'une « Offre de repérage et de remobilisation » de la région Ile-de-France à visée interdépartementale, l'Adept recherche un(e) conseiller(ère) en insertion sociale et professionnelle pour intégrer son pôle d'expertise économique.

Sous la référence du coordinateur de pôle, vous êtes conseiller(ère) en évolution et parcours professionnels et accompagnez de façon personnalisée les bénéficiaires sur la mise en œuvre de leur projet professionnel.

Vous suivrez notamment un groupe de 25 personnes sur l'offre de repérage et la remobilisation des publics éloignés des dispositifs institutionnels. Cette action est dédiée à un public spécifique, les Gens du voyage allocataires ou non du RSA.

### **Vos missions principales :**

Favoriser l'expression des demandes et besoins des bénéficiaires par la mise en place d'un climat de confiance prenant en compte la globalité de leur situation individuelle.

D'identifier et évaluer les problématiques et difficultés, les freins et potentiels et de hiérarchiser les besoins individuels. Définir les objectifs et les moyens permettant la réalisation d'un parcours d'insertion.

Mettre en œuvre des stratégies d'accompagnement professionnel adaptées aux besoins individuels, ainsi que des ateliers collectifs.

Soutenir et conseiller afin d'être acteur de son parcours d'insertion, de le préparer et l'orienter progressivement vers les dispositifs adaptés et d'être en lien avec ces mêmes partenaires.

Assurer un suivi administratif en conformité avec les exigences des prescripteurs, garantissant la transparence et l'efficacité de nos actions.

Vous êtes à l'aise avec la rédaction de livrables, l'utilisation de l'outil informatique ainsi que l'animation d'ateliers collectifs, les rendez-vous en présentiel comme en distanciel.

Vous travaillez en synergie avec l'équipe et les intervenants sur le dispositif (centres sociaux, équipes de terrain, alphabétisation, théâtre, socio-esthétique, création d'activité indépendante, coordination, etc.).

**Attendus du poste :**

- Assurer les passerelles avec les acteurs de l'insertion, de la formation et de l'emploi
- Instruire des demandes d'aides financières et le montage de dossiers administratifs
- Effectuer des visites sur sites dans certaines situations
- Négocier avec les créanciers, la CAF, les bailleurs etc.
- Aisance partenariale
- Participation aux réunions et aux bilans d'activité

**Connaissances :**

- Dispositifs des offres liés à l'insertion socio-professionnelle, l'IAE, et l'emploi ;
- Création micro-entreprises, gestion administrative activités indépendantes ;
- Publics en précarité sociale et économique ;
- Tsiganes/Gens du voyage souhaitées mais non indispensables à la prise de poste.

**Expériences :**

- Accompagnement socio-professionnel des publics bénéficiaires du RSA.
- Création d'entreprise, commerce, artisanat

**Qualités :**

- Approche globale des publics et des situations ;
- Capacité pédagogique ;
- Maîtrise des outils informatiques

**Diplôme :** CISP, BUT CS - carrières sociales, licence professionnelle intervention sociale (insertion et réinsertion sociale et professionnelle), Master intervention et développement social.

**Contrat :** CDI

**Permis B** souhaité

**Temps de travail :** Temps plein 35 H/ semaine

**Siège de l'association :** 37 rue Voltaire 93700 Drancy

**Lieux de travail :** Europarc Créteil (94) et ponctuellement sur les lieux de vie en caravane

**Rémunération :** convention collective du 15 mars 1966 – indice 537 – 2300 € bruts

**Avantages sociaux :** Prime fin année ½ mois de salaire, 18 congés complémentaires, mutuelle, chèques déjeuner

**Merci de nous adresser votre CV et une lettre de motivation à :**

**ADEPT** Direction 37 rue Voltaire, 93700 Drancy.

Email : [recrutement@adept-asso.fr](mailto:recrutement@adept-asso.fr)