



**Le Kremlin
Bicêtre**

LA VILLE DU KREMLIN-BICÊTRE RECRUTE

La Ville du Kremlin-Bicêtre est située dans le département du Val-de-Marne (94) en région Île-de-France et compte 24 500 habitants. Limitrophe au sud-est de Paris, la commune est membre de l'Etablissement public territorial Grand-Orly-Seine-Bièvre. Le Kremlin-Bicêtre est accessible directement par l'autoroute (A6b), le périphérique (sortie porte d'Italie) et est bien desservie par les transports en commun (métro, tramway, bus, navette gratuite). Elle dispose de bornes Vélib' et de pistes cyclables. A l'été 2024, elle sera desservie par une nouvelle station de métro avec l'arrivée de la ligne 14.

Ville dynamique et ouverte, championne de la mixité sociale au sein de la métropole du Grand Paris comme le rappelle une étude de l'APUR de 2023, le Kremlin-Bicêtre jouit d'une situation idéale aux portes de Paris et a bénéficié, ces dernières années, de nombreuses transformations. Elle dispose d'équipements culturels (médiathèque l'Echo, Espace culturel André-Malraux...) et sportifs de qualité, ainsi que deux parcs situés en centre-ville. Un marché est accessible les mardis, jeudis et dimanches matins. Ville hospitalière et universitaire, Le Kremlin-Bicêtre se caractérise par des habitants aux profils diversifiés, qui font sa richesse.

La Mairie du Kremlin-Bicêtre emploie toute l'année de nombreux agents, juniors et confirmés. Forte d'un haut niveau de service public, auquel elle est particulièrement attachée, la Ville assure au quotidien de nombreuses missions dans des domaines d'intervention variés. En rejoignant notre Ville, vous intégrez un collectif de travail dynamique qui a pour valeurs l'égalité, la solidarité, l'universalité de l'accès au service public, la neutralité et la laïcité et qui veille et vous accompagne dans votre parcours et vos évolutions professionnels.

COORDINATEUR DEMOS / PARENTALITE (H/F)

Domaine : Animation		Cadre d'emploi : Animateur territorial/Adjoint d'animation
Nature de l'emploi : Ouvert aux fonctionnaires (et aux contractuels)		Nature du contrat : Régime statutaire/Contractuel
RIFSEEP : Groupe 3 niveau 1 grille 2	Management : Non	Télétravail : Non
Date limite de candidature : 30/10/2024		

Présentation générale

Sous l'autorité du directeur du centre social municipal Germaine-Tillion, le coordinateur Démos/parentalité assure le pilotage et l'animation du Dispositif d'Education Musicale Orchestrale à vocation sociale (DEMOS) au sein de la structure. Au sein d'une équipe pluridisciplinaire, Il participe également à l'animation globale de la structure à travers la mise en œuvre du projet famille en lien avec les besoins des publics.

VOS MISSIONS

- Encadrer les enfants d'âge élémentaire (entre 7 et 8 ans) et participer aux ateliers musicaux du dispositif organisés les lundis et vendredis de 16h30 à 19h00 en veillant au bien-être des enfants et à la cohésion du groupe
- Encadrer et accompagner les enfants lors des rassemblements en orchestre et stages en veillant au respect des consignes et à l'adhésion au projet
- Participer à la co-construction du cadre éducatif avec les intervenants artistiques et les enfants (Intervenir avec les musiciens dans la construction et le bilan des séances)
- Assurer les liens et réunions nécessaires avec les familles pour les informer de l'avancée du projet, les impliquer dans des actions spécifiques liées à celui-ci et leur apporter si nécessaire un soutien
- Participer aux journées de formation et aux réunions liées au projet sur la ville, à l'Etablissement public territorial, et à la Philharmonie de Paris
- Participer à l'encadrement et au développement d'actions (CLAS, espace et ateliers parents/enfants, séjours familles, sorties et activités culturelles et de loisirs...) qui contribuent à améliorer la vie quotidienne des familles et soutenir la parentalité
- Développer les partenariats avec les acteurs du territoire en vue de travailler sur des thématiques et projets relevant du champ du développement social local, de la famille,
- Assurer le fonctionnement du centre social dans son quotidien (mission accueil, veille sociale sur les problématiques que remontent les usagers)

PROFIL RECHERCHÉ

- Disponibilité : travail ponctuel en soirée et week-end en fonction des nécessités du service
- Diplôme : Minimum BPJEPS (ou diplômes équivalents)
- Appétence pour la musique constitue un plus
- Capacité à appréhender les problématiques des familles
- Maîtrise de la méthodologie de projet
- Aptitudes relationnelles développées, capacités d'écoute et de communication
- Capacité à travailler en partenariat ; aptitude au travail en équipe
- Autonomie et sens de l'organisation
- Rigueur et sens des responsabilités
- Devoir de discrétion et de confidentialité
- Bonne maîtrise du français (orthographe, grammaire), qualités rédactionnelles et gestion de l'outil informatique

CONDITIONS DE RECRUTEMENT

- Rémunération statutaire + Régime indemnitaire + Complément Indemnitaire Annuel
- 40 heures par semaine
- 25 congés annuels + 27 ARTT
- Remboursement à 100% des transports en commun par les agents non Kremlinois

COMMENT CANDIDATER ?

Adresser votre candidature (CV et lettre de motivation) par voie postale ou par courriel (offre_emploi@ville-kremlin-bicetre.fr), à l'attention de :

Monsieur le Maire
Direction des Ressources Humaines
Place Jean-Jaurès
94270 Le Kremlin-Bicêtre