

DIRECTRICE DU CENTRE SOCIAL

Agent titulaire du poste :

Nom :

Prénom

Matricule :

Date de mise à jour de la fiche de poste :

Statut ou classification du poste

Catégorie : A B C

Cadre d'emplois : Attachée territoriale

Temps de travail : 37h

Groupe de fonction : 4

Grade maximum dudit groupe de fonction :

POSITIONNEMENT DU POSTE DANS LA COLLECTIVITE

| | | |
|--|--|-----------------------|
| Direction de rattachement | Direction des solidarités | Code Direction 604 |
| Service / structure de rattachement | Centre social la Maison des Vitry'haut | Code sce : 6041 |
| Fonction du supérieur hiérarchique direct N+1 | Directrice des Solidarités | |
| Fonction du supérieur hiérarchique indirect N+2 | Directeur général adjoint | |
| Relations fonctionnelles internes | <ul style="list-style-type: none">- Services de la direction des solidarités- Services supports internes à la collectivité | |
| Relations fonctionnelles externes | <ul style="list-style-type: none">- CAF- Fédération des centres sociaux- Services du Conseil départemental- Services préfectoraux (politique de la ville)- Partenaires associatifs | |

PREMIERS ELEMENTS DE DIMENSIONNEMENT DU POSTE (Encadrement / budget)

| | |
|---|---|
| Encadrement d'une équipe / plusieurs services (précisez) | 5 agents (2 agents de catégorie C et 3 agents de catégorie B) |
| Montant budget / régie géré(s) | |

DEFINITION DU POSTE

Mission :

Sous la responsabilité de la directrice des solidarités, la ou le responsable du centre social est garant-e de la conception, du pilotage et de la mise en œuvre et de l'évaluation du projet social de la structure, en lien avec les orientations municipales et avec les acteurs sociaux présents sur le territoire.

Conditions d'accès « savoir, savoir-faire, savoir-être » :

| Compétences requises | Qualités demandées |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none">• Titulaire d'un diplôme de niveau II des carrières sociales, de l'animation sociale, du développement local et/ou d'ingénierie sociale• Compétences avérées en encadrement d'équipe pour ce type de structure : conduite de projet dans un environnement complexe, animation du partenariat, d'une équipe, de la vie associative, et du bénévolat | <ul style="list-style-type: none">• Qualités relationnelles• Qualités rédactionnelles• Sens de l'organisation et des priorités• Esprit d'analyse et de synthèse• Aisance pour la prise de parole en public et l'animation de rencontres• Permis de conduire apprécié• Sens du service public |

| | |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"> • Connaissances des politiques publiques et du fonctionnement des collectivités territoriales • Goût pour le travail avec des bénévoles et les habitants | |
|---|--|

| Activité(s) principale(s) | Tâches correspondantes |
|--|---|
| Elaboration, mise en œuvre et évaluation du projet social | <ul style="list-style-type: none"> - Suivre l'évolution du projet social de la structure au regard des besoins remontés par les usagers et partenaires et conduire son renouvellement tous les 4 ans - Piloter le projet d'animation globale - Mobiliser et négocier les moyens nécessaires au développement du projet social - Impulser et garantir la mise en place d'une démarche participative - Veiller au bon fonctionnement des différentes instances participatives - Représenter le centre social dans les instances partenariales de son territoire |
| Gestion administrative, matérielle et financière | <ul style="list-style-type: none"> - Elaborer et suivre l'exécution du budget du centre social - Assurer l'élaboration des dossiers de demandes de subventions et réaliser les bilans annuels correspondants - Elaborer le bilan d'activité annuel de la structure |
| Gestion du personnel, en tant que responsable hiérarchique des agents | <ul style="list-style-type: none"> - Animer les réunions d'équipe - Assurer l'encadrement et la gestion administrative du personnel (planning, congés, horaire, formation, réalisation de l'entretien professionnel...) |

| Activité(s) secondaire(s) et/ou ponctuel(s) | Tâches correspondantes |
|--|--|
| Tenue d'une régie | Régisseur de recettes |
| Soutien aux autres services de la direction | Participer aux différents événements de la direction (plan canicule, repas des retraités, ...) et de la ville (cellule de crise, tenue des bureaux de vote). |

ENVIRONNEMENT DE TRAVAIL

Conditions d'exercice :

- Conditions : En intérieur En extérieur Mixte
- Déplacements : Occasionnel Fréquent Permanent
- Caractéristiques : Travail isolé Travail en équipe Contact / Réception de public

- Contraintes particulières liées au poste (porter des charges lourdes, maintenir des positions pénibles, effectuer des gestes répétitifs, gérer de situations de travail difficile...) :

Matériel disponible et utilisé :

- Véhicule de service : Oui Non

- Si oui, précisez le type de véhicule : Véhicule léger Véhicule utilitaire léger Cars
 2 roues (motorisé) Vélo Autre :
- Permis de conduire requis : A1 A B1 B C D EB EC ED
- Matériel bureautique : poste fixe : Oui Non Ordinateur portable : Oui Non
 - Téléphonie : Fixe individuel Oui Non Portable prof. Oui Non
 - Logement de fonction : Oui Non
 - Outils spécifiques au corps de métier et autres matériels (précisez ci-après) :

Horaires de travail : • 37 heures hebdomadaires

Concerné par : Astreintes* Permanences Travail le week-end (ponctuel) Travail de nuit

Poste soumis à des risques ou contraintes spécifiques : oui non

Si oui, lesquels :

- Efforts physiques (manutention répétée et/ou de charges lourdes, ...)
- Gestes et postures contraignants (position debout prolongée, à genoux prolongée, inadaptées, bras au-dessus du cœur répétée, ...)
- Manipulation ou exposition à des produits chimiques dangereux (CMR, nocifs, toxiques, corrosifs, ...)
- Exposition à des agents biologiques pathogènes susceptibles de provoquer une maladie grave (sang, ...)
- Exposition à des rayonnements ionisants, infra-rouges, ultra-violetes ou électromagnétiques
- Environnement de travail spécifique (exposition à des bruits douloureux, à des bruits gênants de manière prolongée, à des températures extrêmes, à un air pollué (amiante, poussières de bois, ...), ...)
- Travail en hauteur
- Travail isolé
- Travail en milieu confiné
- Exposition à des facteurs psycho-sociaux particuliers (accueils difficiles, stress, charge de travail, sentiment d'insécurité, ...)
- Horaires atypiques (nuit, week-end)

Implications dans d'autres missions que celles de sa fiche de poste (tutorat, maître d'apprentissage, relais prévention). oui non