

PROFIL DE POSTE

COORDINATEUR(TRICE) / ANIMATEUR(TRICE) EN E.V.S (Famille et Parentalité).

1/ Présentation :

Le / la coordinateur(trice) met en œuvre le projet de l'Association et le programme d'actions qui en découle, et assure la gestion de l'ensemble des ressources (humaines, financières, matérielles...) dans le cadre des orientations définies par le Conseil d'Administration (CA) et sous l'autorité de la Présidente et en étroite collaboration avec le Bureau.

L'association « les Couleurs de la Dalle » recherche un coordinateur(trice) – animateur(trice) pour **développer sa structure Espace de Vie Sociale** naissante dans le quartier du Centre-Ville de Vitry sur Seine, afin de mettre en œuvre ses projets et obtenir à terme l'agrément de Centre Social.

Présentation rapide de l'association :

L'association LCD est agréée EVS par la CAF 94.

Elle met en place des actions qui visent à :

- Favoriser les liens, l'épanouissement et l'autonomie des parents, des enfants, des jeunes, et renforcer la cohésion et la solidarité intergénérationnelle
- Favoriser des solidarités de voisinage afin de lutter contre l'isolement des personnes et développer des liens sociaux sur le quartier

Activités régulières mises en œuvre par des adhérents bénévoles de l'association :

- ateliers en direction des **adultes** : cuisine, couture, tricot, permanences, orientation apprentissage du français, sophrologie/relaxation
- sorties et ateliers en direction des **familles** : activités culturelles, ateliers durant les vacances scolaires, soirées jeux
- ateliers en direction des **enfants** de 5 à 12 ans : accompagnement à la scolarité, jeux, activités de création artistique
- partenariats avec les 3 cinés Robespierre, le théâtre Jean Vilar, le Studio-Théâtre, l'Exploradôme...

2/ Missions :

Mettre en œuvre les orientations du projet E.V.S. :

- Être à l'écoute des habitants et les accompagner dans la construction de projets et leur implication dans l'association : appui au bénévolat, mise en place et animation d'instances de participation...
- Piloter la démarche de renouvellement du projet social de l'association
- Proposer, mettre en place, animer des actions collectives en cohérence avec le projet de l'association et les besoins des habitants, en les associant à leur construction (ateliers, sorties, etc.)
- Accompagner et soutenir les bénévoles dans l'animation des activités
- Assurer l'évaluation régulière des actions et la rédaction des bilans d'activité
- Organiser des permanences avec des professionnels de l'accès aux droits selon les besoins : (assistante sociale, aidant, avocat, médiateur...).
- Assurer le suivi administratif et financier des projets ainsi que le montage, le suivi et l'évaluation des dossiers de subventions le cas échéant.
- Recherche des sources de financements.
- Soutenir et développer les partenariats avec les acteurs locaux, associatifs ou institutionnels.
- Coordonner et mettre en œuvre la communication interne et externe, la promotion de l'E.V.S. (supports de communication, manifestations diverses...).
- Assurer la gestion financière (participation à la réalisation des budgets de l'association, etc.) et administrative de l'E.V.S,
- Assurer l'appui à la gouvernance associative (organisation des CA, liens réguliers avec les membres du CA...)
- Possibilité d'assurer des missions de tutorat
- Établir des diagnostics sur la réalité de la vie des familles du quartier et repérer les attentes sociales. Être en veille sur les besoins des habitants

Accueillir et orienter les publics, assurer le fonctionnement quotidien de la structure :

- Assurer l'ouverture et fermeture du local aux horaires de travail.
- Accueillir les habitants dans l'espace de l'E.V.S.
- Assurer une veille des demandes et des besoins des habitants
- Assurer la gestion administrative courante de l'association (courriers, mails, etc.)
- Veiller au fonctionnement des activités : organisation, inscriptions, suivi
- Assurer l'organisation matérielle de l'EVS : accès et entretien des locaux, achat du petit matériel et des fournitures nécessaires aux activités, etc.
- Veiller à l'actualisation et à la clarté des affichages dans les locaux et à la mise à jour du site internet de l'association
- Gérer le suivi du fichier des adhérents(es) de l'E.V.S.
- S'assurer du respect du règlement Intérieur, du rangement et de la propreté générale du local.
- Assurer le suivi de la mise à disposition des locaux et du matériel

3/ Compétences souhaitées:

- Connaissance de la vie associative, expérience et compétences dans l'animation collective, et l'Accompagnement Social et Educatif.
- Sens de l'accueil et qualités relationnelles d'écoute et de médiation, devoir de confidentialité.
- Dynamisme, autonomie, prise d'initiatives, adaptabilité et capacité d'organisation...
- Maîtrise de la conduite et de la méthodologie de projet et des démarches participatives
- Maîtrise de la Gestion Administrative Economique et Financière d'une Association, des dispositifs institutionnels (appels à projets Politique de la Ville – Département, etc.).
- Très bonnes capacités rédactionnelles.
- Pratique courante des outils bureautiques et du WEB (maîtrise de l'outil informatique « Word », « Excel », « Power Point », « Dauphin » et Service Public, Wordpress).
- Capacité de travailler en équipe.

4/ Diplôme souhaité : BPJEPS / DEJEPS ou équivalence.

Expériences professionnelles souhaitées, telles que :

- Développement social local.
- Accompagnement social et éducatif.
- Animation collective.

POSTE À POURVOIR A PARTIR de MAI 2022.

CDD 6 mois renouvelable et pouvant évoluer en CDI

Temps de travail : 35 heures hebdomadaires (travail occasionnel possible en soirée et/ou week-end).

Lieu de travail : « LES COULEURS DE LA DALLE » 4 allée du Petit Tonneau 94400 VITRY SUR SEINE.

PERMIS B et véhicule souhaité. Possibilité de mobilité.

Salaire : Rémunération sur la base de la grille indiciaire selon la convention collective « ALISFA IDCC 1261 »

Lettre de motivation et CV à adresser à Madame la Présidente (Djamila Tamarat)

« LES COULEURS DE LA DALLE » 4 allée du Petit Tonneau 94400 VITRY SUR SEINE.

lcd-vitry94@orange.fr

Nous attendons vos lettres de motivation et C.V. avec plaisir et impatience.