

Des formations interdépartementales 2015/2016



Qualifier les acteurs pour qualifier les projets



Formations	Publics	Dates
Sensibilisation aux enjeux de l'accompagnement à la scolarité	Coordinateurs et accompagnateurs bénévoles ou salariés des centres sociaux débutants ou peu expérimentés	Dates à déterminer en fonction des demandes
Conduire et animer sa démarche de renouvellement du projet social	Directeurs(trices) et Directeurs(trices) Adjoint(e)s des centres sociaux en renouvellement de projet social ou en création	16 Octobre 2015 17 décembre 2015 08 mars 2016 10 mai 2016
Créer et gérer son site web sur RECO	Aux acteurs chargés de faire vivre le site internet du centre (bénévoles et salariés)	05 et 06 novembre 2015
Organiser et animer des espaces d'expressions contradictoires et de débat	Professionnels et/ou bénévoles des centres sociaux	2 sessions au choix : 07 janvier et 10 mars matin Ou 02 février et 05 avril matin
Animer des assemblées générales participatives	Binômes administrateurs et directeurs des centres sociaux	18 janvier 2016
L'animation participative : sens, posture et ficelles - Niveau 2	Aux salariés des centres ayant déjà suivis le 1er module de la formation animateur participatif de la fédération ou de la coordination	01 et 02 février 2016
Etre administrateur dans un centre social : rôle et responsabilités	Administrateurs des centres sociaux	2 dates aux choix : 02 novembre 2015 ou 14 janvier 2016
Etre administrateur dans un centre social : découverte du réseau des centres sociaux : sens et projet	Nouveaux administrateurs des centres sociaux	08 décembre 2015
Etre administrateur dans un centre social : L'économie du centre social	Administrateurs des centres sociaux et notamment les nouveaux administrateurs	04 février 2016
Etre administrateur dans un centre social : La fonction employeur	Administrateurs des centres sociaux et notamment les nouveaux administrateurs	03 mars 2016

Situer son rôle auprès des enfants et des collégiens

Cet accompagnement à la scolarité dépasse le cadre stricte de l'aide au devoir développé au sein de nos structures. Il peut prendre la forme :

- d'un soutien méthodologique aux enfants ou aux adolescents,
- d'une aide au suivi de la scolarité avec les parents,
- d'une action éducatives permettant d'aborder autrement les questions traitées à l'école.

Public :

Coordinateurs et accompagnateurs bénévoles ou salariés des centres sociaux débutants ou peu expérimentés

Durée

1/2 journée
de 09h30 à 12h30 ou
De 14h00 à 17h00

Dates :

A déterminer en fonction des demandes.

Intervenant :

Joël OUCENIE,
Animateur Fédéral FD94

Lieux :

À déterminer en fonction des inscriptions

Coût :

Pour les CS adhérents :
- Gratuit

Pour les non adhérents :
- 50 € par personne.

→ Objectifs

Cette formation vise la sensibilisation des nouveaux intervenants de l'accompagnement à la scolarité pour qu'ils soient en mesure de :

- Situer leur action à partir des valeurs et de l'approche transversale des centres sociaux, du cadre du Contrat local d'Accompagnement à la Scolarité, des cycles d'apprentissage de l'Education Nationale
- Réfléchir à leur rôle d'accompagnateur
- Appréhender des notions relatives au processus cognitif et physique de l'enfant
- Envisager autrement les relations avec l'école et les familles
- Faciliter l'accès à des ressources et outils

→ Contenu

- Un premier temps de travail individuel puis collectif permettra de **s'approprier les Chartes Nationales** de l'Accompagnement à la Scolarité et de la Fédération des Centres Sociaux et socioculturel de France
- Le second temps sera consacré au **rôle et à la posture de l'accompagnateur** à partir d'un temps d'échange lié à des pratiques, expériences et outils existants sur le sujet.
- Le troisième temps sera destiné à l'information sur les **rythmes chronobiologiques** de l'enfant puis à la présentation d'exercices à construire et de jeux à utiliser.
- **Bilan de la séance**

→ En fonction de vos besoins, nous pourrions étudier les modalités de mise en œuvre de cette formation au sein de votre centre.

BULLETIN D'INSCRIPTION

- Sensibilisation aux enjeux de l'accompagnement à la scolarité -

Centre social :

Nom	Prénom	Salarié / bénévole	Mail

Une formation / action collective pour s'adapter à votre contexte local

→ Objectifs / contenus

Il s'agit d'accompagner les centres sociaux dans leur renouvellement de projet à partir d'une démarche collective ajustée à la réalité de chacun et en proposant des outils adaptés

Public :

Directeurs(trices) /
Directeurs(trices) Adjoint(e)s,
Coordinateurs et
administrateurs des centres
sociaux en renouvellement de
projet social ou en création

Durée

4 journées de 9h30 à 17h00

Dates :

16 Octobre 2015
17 décembre 2015
08 mars 2016
10 mai 2016

Intervenants :

Chloé COJEAN de la
fédération et
Matthieu PIEGAY,
Scop Accolades

Lieu :

A déterminer en fonction
des inscriptions

Coût :

Pour les CS adhérents :

- gratuit

Pour les non adhérents :

- 300 € par personne

Journée collective autour du renouvellement du projet social

- Penser et s'engager dans la démarche de renouvellement de projet social
- Amorcer le travail sur les enjeux de chaque structure et s'outiller pour poursuivre ce travail (avec son équipe, « un groupe projet social »,..)
- Préparer son premier comité de pilotage : autour des enjeux communs à chaque structure, que pilote t il ? avec qui et pourquoi ?

Journée 2:

- Le renouvellement du PS: un processus dynamique avec différentes étapes à penser et à organiser collectivement
- L'évaluation et le bilan: les enjeux, modalités de mise en œuvre, technique d'animation
- Le groupe moteur: pourquoi, pour qui ? Comment ?

Journée 3:

- Retour d'expérimentation sur le bilan et l'évaluation
- Continuité méthodologique sur le diagnostic participatif: condition de mise en œuvre de la problématique à l'enquête conscientisante.

Journée 4:

- Mise en lien des données de l'évaluation et du diagnostic pour penser la restitution et l'élaboration du projet social
- La restitution: quelle animation, pour quel objectifs ?
- L'arbre à objectifs : outils et méthodes pour élaborer le projet collectivement
- Le comité de pilotage: que pilote t il ? avec qui et pourquoi ?

BULLETIN D'INSCRIPTION

- Conduire et animer sa démarche de renouvellement du projet social -

Centre social :

Nom	Prénom	Salarié / bénévole	Mail

Vous souhaitez rénover votre site actuel, vous souhaitez avoir un site alors que votre centre n'en a pas ...

Cette formation **très simple d'accès** a déjà **fait ses preuves auprès des salariés et bénévoles** de centres sociaux.

La Fédération des Centres sociaux et Socioculturels de France (FCSF) met à la disposition de ses adhérents (centres et fédérations) un outil numérique dont la vocation est de favoriser la communication du centre social et, plus largement, l'expression des habitants. Cette formation vous propose de "**désacraliser**" l'idée que l'on se fait souvent de **la gestion d'un site**, d'apporter de nouvelles compétences aux bénévoles et salariés des centres afin d'animer et de gérer en interne un site web.

Public :

Aux acteurs chargés de faire vivre le site internet du centre (bénévoles et salariés)

Durée :

2 journées de 9h30 à 16h30

Dates :

05 et 06 novembre 2015

Intervenante :

Delphine FERNANDES,
Assistante fédérale,
Chargée de communication
FD 91 /94

Lieu :

CS La Fontaine / Mandela
Avenue Maryse Bastié
91224 Brétigny-sur-Orge

Coût :

Pour les CS adhérents :
- Gratuit

→ Objectifs

- Comprendre le fonctionnement d'un site dynamique et d'un réseau numérique collaboratif
- Maîtriser le fonctionnement de RECO, le réseau collaboratif des centres sociaux
- Définir les objectifs et les publics de son site, décider des orientations et contenus, résoudre les questions d'organisation (animation, validation)
- Créer un site internet sous le nom de domaine centre-socialx.fr
- Etre capable de gérer et de faire évoluer un site

→ Contenu

- Présentation de RECO (Wordpress et Buddypress)
- Principales fonctionnalités de RECO
- Création de profils d'utilisateurs
- Création du site internet
- Réflexion sur la structuration du site
- Choix du thème du site
- Création des principales pages du site
- Bilan des journées

→ Pré requis

Avant la formation, il est demandé aux participants de réfléchir à ces questions :

Quelles sont vos cibles en matière de communication ? A qui s'adressera le site ? Quel type de message souhaitez vous adresser ? Quels contenus souhaitez vous mettre en ligne ? Comment allez vous organiser le site ? Quelle sera la fréquence de mise à jour ? Qui se chargera de la mise à jour ?

→ En fonction de vos besoins, nous pourrons étudier les modalités de mise en œuvre de cette formation au sein de votre centre.

BULLETIN D'INSCRIPTION

- Créer et gérer son site web via RECO -

Centre social :

Nom	Prénom	Salarié / bénévole	Mail

Développer le pouvoir d'agir des habitants

Organiser, susciter et animer des espaces d'expression et de débat avec les habitants sur des sujets qui les touchent ou traversent notre vie, est un véritable enjeu pour la société. Les centres sociaux et socioculturels sont naturellement positionnés sur ce type d'actions et partagent cette ambition. C'est dans ce sens, que nous vous proposons cette formation action d'une journée et demie afin de s'outiller, s'entraîner, se muscler collectivement sur la question.

Public :

Professionnels et/ou bénévoles des centres sociaux

Durée

Sessions d'1,5 journée

Dates :

Le jeudi 7 janvier de 9h30 à 17h00 et le jeudi 10 mars de 9h30 à 12h30
OU
Le mardi 2 février de 9h30 à 17h00 et le mardi 5 avril de 9h30 à 12h30

Intervenants :

2 salariés fédéraux

Lieux :

À déterminer en fonction des inscriptions

Coût :

Pour les CS adhérents :
Gratuit
Pour les non adhérents :
150 € par personne.

→ Objectifs

- Partager les enjeux sur la mise en place de ces espaces.
- S'interroger sur le choix des thèmes et la place des habitants dans l'ensemble de la démarche.
- Appréhender les étapes et points clés de l'organisation et l'animation de ces espaces
- Se doter et expérimenter des techniques et outils d'animation.
- Interroger et se donner des points de repères sur la posture et le rôle de l'animateur

→ Contenu

- Une première journée sera consacrée à balayer la définition, les étapes et la posture de l'animateur au travers d'outils et techniques réutilisables pour animer des espaces d'expressions contradictoires et de débat.
- Entre les deux sessions, les participants s'engagent à mener une expérimentation dans leur centre (au sein d'une action ou groupe constitué, sur la menée globale d'un débat ou sur l'essai d'une méthode d'animation...).
- Une demie journée sera consacrée au retour d'expérience et la consolidation des compétences à partir des expérimentations de chacun.

→ En fonction de vos besoins, nous pourrions étudier les modalités de mise en œuvre de cette formation au sein de votre centre.

BULLETIN D'INSCRIPTION

- Organiser et animer des espaces d'expressions contradictoires et de débat -

Centre social :

Nom	Prénom	Salarié / bénévole	Mail

→ Contexte

Cette formation s'inscrit dans l'enjeu plus global de citoyenneté et de démocratie que la fédération porte au sein de son projet fédéral. Elle se déroulera en deux temps : donner du sens aux assemblées générales participatives et élaborer quelques repères méthodologiques pour préparer et animer ce temps institutionnel, souvent trop formel.

→ Objectifs

- Permettre aux acteurs (professionnels et bénévoles) du centre social de définir les objectifs de cette instance,
- Identifier les points forts que ce temps pourrait amener à la vie démocratique du centre social,
- Repérer les clés qui favorisent la participation et l'engagement des adhérents ou des usagers au cours de l'assemblée générale,
- Construire des repères méthodologiques pour la préparation,
- Découvrir quelques outils d'animation participative

→ Contenu

- Inscrire les AG dans la vie statutaire et dans la conduite du projet social
- Construire une stratégie pour renforcer la place des AG dans la vie du Centre Social
- La foire au « ça va être dur »
- Quelques pistes méthodologiques pour construire l'assemblée générale.
- Bilan

→ En fonction de vos besoins, nous pourrions étudier les modalités de mise en œuvre de cette formation au sein de votre centre.

Public :

Binômes administrateurs et directeurs / directeurs adjoints / Coordinateurs des centres sociaux

Durée :

1 journée de 9h30 à 17h00

Date :

Le 18 janvier 2016

Intervenants :

1 salarié de la fédération et Christine GIRAUD, Scop Accolades

Lieu :

A déterminer en fonction des inscriptions

Coût :

Pour les CS adhérents :

- 20 € pour les salariés
- gratuit pour les bénévoles

Pour les non adhérents :

- 100 € par personne

BULLETIN D'INSCRIPTION

- Animer des Assemblées Générales participatives -

Centre social :

Nom	Prénom	Salarié / bénévole	Mail

Approfondir les pratiques pour ancrer les processus participatifs dans le quotidien du centre social

La participation ne se décrète pas... Elle s'accompagne de processus qui permettent à la fois de prendre en compte les différents acteurs du changement sur un territoire, et de renvoyer à du sens, une posture, des méthodes et des techniques d'animation. Dans ce cadre, le fait participatif peut à la fois devenir un outil stratégique interne de l'organisation et celui du développement social du territoire. Sa pratique se développe dans son articulation avec l'action collective. Si l'enjeu participatif touche à la mobilisation, alors il questionne les principes de l'action collective... C'est autour de la question de l'implication que la Fédération avec Accolades vous proposent de participer à deux journées de formation collective.

Public :

Aux salariés des centres **ayant déjà suivi le 1er module de la formation** animateur participatif de la fédération ou de la coordination

Durée

2 journées de 9h30 à 16h30

Dates :

1 et 2 février 2016

Intervenants :

1 salarié de la fédération et Matthieu PIEGAY, Scop Accolades

Lieu :

A déterminer en fonction des inscriptions

Coût :

Pour les CS adhérents :

- 40 € pour les salariés
- gratuit pour les bénévoles

Pour les non adhérents :

- 200 € par personne

→ Objectifs

Approfondir collectivement le cadre théorique de l'animation participative

- Connaissances et pratiques
- Analyse des effets de l'action
- Les processus collectifs : plus-values et fondamentaux

Explorer les principes de la mobilisation et de l'action collective

- Principes et méthodes
- Le processus participatif
- La posture de l'animateur

Enrichir ses pratiques d'animateur participatif pour développer l'implication des acteurs

- Analyse de pratiques
- Mobilisation : quelques facteurs clefs
- Action collective : points d'appui
- Enjeux partagés
- Evaluation des pratiques.

→ Contenu

Il s'agira pour les participants d'approfondir leurs pratiques de l'animation participative :

- A partir des savoirs constitués et des expérimentations menées,
- Par un retour sur des repères théoriques et méthodologiques,
- En appui au développement de l'animation, de la mobilisation et de l'action collective.

BULLETIN D'INSCRIPTION

- L'animation participative : sens, posture et ficelles (niveau 2) -

Centre social :

Nom	Prénom	Fonction	Mail

→ Contexte

Pilotés par des administrateurs bénévoles, en coopération avec des professionnels qualifiés capable de « faire avec » plus que « de faire pour », les actions dans les centres sociaux engagent chaque administrateur pour contribuer à porter le projet du centre social. La Fédération souhaite donc soutenir les administrateurs en leur permettant de mieux appréhender les enjeux et spécificités des centres sociaux et leurs rôles dans ce contexte.

Public :

Tous les administrateurs des centres sociaux

Durée

En soirée de 18h00 à 21h00

Dates :

2 dates au choix soit :

- le 2 novembre 2015
- le 14 janvier 2016

Intervenante :

Corinne MORELLI,
Déléguée fédérale
FD 91 /94

Lieu :

A déterminer en fonction des inscriptions

Coût :

Pour les CS adhérents :

Gratuit

Pour les non adhérents :

- 50 € par personne

→ Objectifs et contenu

Ce sera l'occasion de rencontres entre administrateurs de différents centres sociaux pour partager des préoccupations, des expériences différentes et construire à partir des besoins, les bases nécessaires à l'implication et au portage du projet associatif au sein du centre social.

- S'approprier le projet social ou participer à son élaboration
- Identifier le rôle et la responsabilité de l'administrateur.
- Echanger et organiser sur la coopération salariés / bénévoles
- Bilan et mise en perspective des nouveaux besoins identifiés.

→ En fonction de vos besoins, nous pourrions étudier les modalités de mise en œuvre de cette formation au sein de votre centre.

BULLETIN D'INSCRIPTION

- Etre administrateur dans un centre social - Rôle et responsabilités -

Centre social :

Nom	Prénom	Salarié / bénévole	Mail	02/11/15	14/01/16

→ Contexte

Chaque administrateur fait la découverte d'un « monde nouveau » en entrant au conseil d'administration d'un centre social. Les permanents ont parfois peu de temps à consacrer à l'installation de ces nouveaux bénévoles. La fédération souhaite soutenir les équipes dans la présentation des centres sociaux et de la place des administrateurs.

Public :

Nouveaux administrateurs des centres sociaux

Durée

En soirée de 18h00 à 21h00

Date :

Le 08 décembre 2015

Intervenante :

Corinne MORELLI,
Déléguée fédérale
FD 91 /94

Lieu :

A déterminer en fonction des inscriptions

Coût :

Pour les CS adhérents :
Gratuit

Pour les non adhérents :
- 50 € par personne

→ Objectifs et contenu

- Accueillir des personnes qui souhaitent investir du temps et de l'énergie au sein d'un centre social
- Mieux appréhender sa place, son rôle dans une association porteuse d'un projet social.
- Faire connaissance avec le réseau des centres sociaux
- Appropriation du sens, des valeurs et missions des centres sociaux
- Le projet du centre social (projet social, animation globale, méthode, textes qui régissent l'action des centres sociaux ...)
- Le réseau départemental des centres sociaux.
- Bilan et mise en perspective des nouveaux besoins identifiés.

→ En fonction de vos besoins, nous pourrions étudier les modalités de mise en œuvre de cette formation au sein de votre centre.

BULLETIN D'INSCRIPTION

- Etre administrateur dans un centre social - Découverte du réseau des centres sociaux -

Centre social :

Nom	Prénom	Salarié / bénévole	Mail



Etre administrateur dans un centre social : l'économie du centre social



→ Contexte

Cette soirée vise à aborder les fondamentaux en matière d'économie et de financement des centres sociaux. Il s'agit d'une première approche qui brossera les notions essentielles ainsi que les grandes règles comptables.

Voter des budgets prévisionnels, approuver des comptes, faire des choix et voter des orientations budgétaires sont des actes courants pour les administrateurs

Administrateurs des centres sociaux et notamment les nouveaux administrateurs

Durée

En soirée de 18h00 à 21h00

Date :

Le 04 février 2016

Intervenante :

Corinne MORELLI,
Déléguée fédérale
FD 91 /94

Lieu :

A déterminer en fonction
des inscriptions

Coût :

Pour les CS adhérents :
Gratuit

Pour les non adhérents :
- 50 € par personne

→ Objectifs et contenu

- Les responsabilités financières des administrateurs : rôle et fonction de chacun
- Comprendre les documents financiers et comptables soumis au vote lors d'un Conseil d'Administration ou d'une Assemblée Générale
- L'architecture financière des centres sociaux : connaître la répartition et l'origine des ressources financières du centre
- Compréhension des outils essentiels de la comptabilité (budget prévisionnel, comptes de résultats, bilan, PLA).

BULLETIN D'INSCRIPTION

- Etre administrateur dans un centre social - L'économie du centre social -

Centre social :

Nom	Prénom	Salarié / bénévole	Mail

FÉDÉRATIONS DES CENTRES SOCIAUX ET SOCIOCULTURELS DE L'ESSONNE ET DU VAL DE MARNE

4 rue Jules Vallès - 91390 MORSANG SUR ORGE - Tél : 01 60 16 74 65 – Fax : 01 69 25 26 58

E-mail : fdcs91@wanadoo.fr – Site : http://centres-sociaux91.fr/ / E-mail : fdcs94@wanadoo.fr – Site : http://valdemarne.centres-sociaux.fr/

→ Contexte

L'exercice de la fonction employeur doit se traduire par la définition d'une politique de ressources humaines qui fait le lien entre les valeurs du projet, ses orientations et le cadre juridique. C'est la définition de ce cadre qui permet à la direction d'exercer sa fonction de management.

Public :

Administrateurs des centres sociaux et notamment les nouveaux administrateurs

Durée

En soirée de 18h00 à 21h00

Date :

Le 03 mars 2016

Intervenante :

Corinne MORELLI,
Déléguée fédérale
FD 91 /94

Lieu :

A déterminer en fonction des inscriptions

Coût :

Pour les CS adhérents :
Gratuit

Pour les non adhérents :
- 50 € par personne

→ Objectifs et contenu

- Comprendre le cadre juridique de la fonction employeur
- Eléments essentiels de la convention collective
- Les responsabilités des administrateurs en matière de ressources humaines.
- Les enjeux d'une politique de ressources humaines
- Droits et devoirs réciproques dans la relation bénévoles / salariés
- Aborder la notion d'évaluation.

BULLETIN D'INSCRIPTION

- Etre administrateur dans un centre social - La fonction employeur -

Centre social :

Nom	Prénom	Salarié / bénévole	Mail